

REDACTIESTATUUT VAN DE STICHTING GOOITV

DOELSTELLING

Artikel 1.

De Stichting GooiTV heeft ten doel: *het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van een mediaaanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en voorts al hetgeen met een ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2.

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het mediaprogramma zijn neergelegd in de statuten van de stichting en in het door het bestuur en de directeur jaarlijks op te stellen werkplan. De directeur en de medewerkers zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt medewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de in dit redactiestatuut beschreven wijze.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening dienen de medewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen
 - zonder vooroordelen te werk te gaan,
 - gelegenheid te geven tot hoor en wederhoor,
 - zorgvuldige verificatie te betrachten,
 - sponsoring en reclame te weren in de uit te zenden content conform het hierover gestelde in de Mediawet,
 - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan te brengen tussen feitelijke gegevens en de interpretatie ervan of commentaar daarop,
 - tot de programmaonderdelen toe te laten wat informatief en opinievormend is,
 - geen nevenactiviteiten te verrichten die strijdig kunnen zijn met hun onafhankelijke taakuitvoering, één en ander ter beoordeling van de directeur en/of het bestuur.

ORGANEN – HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Artikel 3. Definities.

Dit redactiestatuut verstaat onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting GooiTV is het hoogste gezag en verantwoordelijk voor het besturen van de stichting;
- *Directeur*: Degene aan wie door het bestuur de dagelijkse en algehele leiding is gedelegeerd. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld directie-statuut;
- *Hoofdredactie*: Degene aan wie de samenstelling van het mediaprogramma is gedelegeerd;
- *Medewerkers*: De medewerkers van de Stichting GooiTV belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het mediaprogramma, voor zover deze een medewerkers-overeenkomst hebben afgesloten;
- *Werkplan*: Het door het bestuur en de directeur jaarlijks opgestelde plan ter uitvoering van het beleid en het mediaprogramma.

Artikel 4. Stichting GooiTV.

De Stichting GooiTV is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

Artikel 5. De medewerkers.

1. Medewerkers bestaan uit verschillende typen, zoals redacteuren, cameramensen en programmatechnici, regisseurs, enzovoorts. In dit redactiestatuut gaat het uitsluitend om mensen die werkzaamheden verrichten in het kader van het redactioneel samenstellen van een mediaprogramma. Het gaat hier niet om mensen die betrokken zijn in facilitaire zin, om de voorwaarden te realiseren van zo'n mediaprogramma, zoals onderhoudstechnici.
2. De medewerker is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van zijn/haar programma, c.q. programmaonderdeel.
3. De medewerker wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de directeur. Tegen een dergelijke beslissing kan binnen veertien dagen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

Artikel 6. Hoofdredactie.

Binnen de huidige werkorganisatie van Stichting GooiTV is er geen onderscheid tussen de directeur en de hoofdredacteur. De directeur/hoofdredacteur is bevoegd om taken en verantwoordelijkheden te delegeren aan medewerkers.

Artikel 7. Verhoudingen bestuur – directeur – medewerkers.

1. Alvorens het bestuur en/of de directeur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van één of meer medewerkers worden deze zo spoedig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zaken van wezenlijk belang worden tenminste beschouwd:
 - a. Wijzigingen in de statuten, werkplan en regelingen, voor zover deze betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het mediaprogramma.
 - b. Wijzigingen in het uitzendschema.
 - c. Wijzigingen in de huisvestingssituatie.
 - d. Overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden.
 - e. De benoeming van een directeur.
 - f. Wijzigingen in technische faciliteiten, voorzover deze gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de medewerkers.
 - g. Disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden.

1. Wanneer een medewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de directeur/hoofdredacteur ter zake genomen beslissing, kan hij/zij zich tot de voorzitter van het bestuur wenden om een uitspraak.
2. Wanneer de directeur/hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan de betrokken medewerker verzoeken het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de directeur/hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken medewerker worden voorzien. Als de betrokken medewerker het niet eens is met de genomen beslissing, kan deze zich tot de voorzitter van het bestuur wenden met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de directeur/hoofdredacteur meent een uitspraak van de voorzitter van het bestuur zoals omschreven in lid 2 van dit artikel niet te kunnen aanvaarden, maakt hij/zij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan het gehele bestuur. Zij doet dan een bindende uitspraak.
4. Indien het bestuur ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of één of meerdere uitgezonden programmaonderdelen, dienen de betrokken medewerkers ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan zij maatregelen treffen.

GESCHILLEN EN WIJZIGINGEN

Artikel 9.

Geschillen die naar aanleiding of in verband met het redactiestatuut of uit het redactioneel beleid mochten ontstaan zullen, indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen, schriftelijk worden voorgelegd aan een geschillencommissie ad hoc.

Artikel 10.

De geschillencommissie bestaat uit drie leden: Een lid aan te wijzen door de directeur/hoofdredacteur, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door de medewerker(s). Uit hun midden wordt een voorzitter aangewezen.

De geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 11.

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokken partijen bindend.

Artikel 12.

Het tijdvak waarbinnen de geschillencommissie wordt gevormd en een uitspraak doet is afhankelijk van het onderwerp waarover een uitspraak gedaan dient te worden, doch dusdanig dat het geacht is redelijk te zijn en niet langer duurt dan drie maanden.

Artikel 13.

Wijzigingen in dit redactiestatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de statuten van Stichting GooiTV.

Aldus vastgesteld 12 november 2015.